

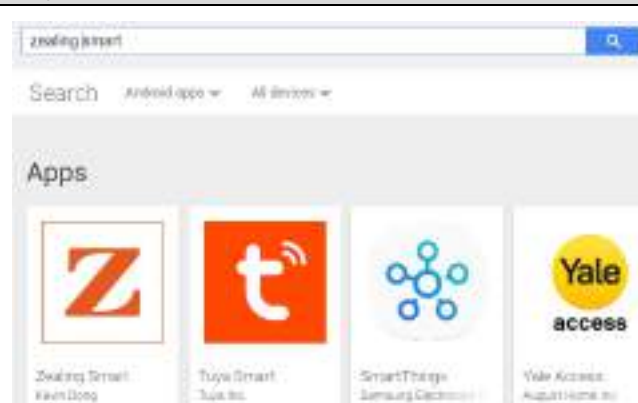
OR-ZS-851	DOUBLE KNOB CYLINDER IP65 (35+35) (PL) Wkładka elektroniczna sterowana za pomocą smartfona, z czytnikiem RFID (DE) Tür-Schließzylinder, mit einem RFID-Leser, IP65
OR-ZS-852	DOUBLE KNOB CYLINDER IP65 (40 + 40) (PL) Wkładka elektroniczna sterowana za pomocą smartfona, z czytnikiem RFID (DE) Tür-Schließzylinder, mit einem RFID-Leser, IP65
ORNO-LOGISTIC Sp. z o.o. ul. Rolników 437 44-141 Gliwice POLAND tel. (+48) 32 43 43 110	
<p>(PL) WAŻNE! Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją obsługi oraz zachować ją na przyszłość. Dokonanie samodzielnych napraw i modyfikacji skutkuje utratą gwarancji. Producent nie odpowiada za uszkodzenia mogące wyniknąć z nieprawidłowego montażu czy eksploatacji urządzenia. Z uwagi na fakt, że dane techniczne podlegają ciągłym modyfikacjom, Producent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian dotyczących charakterystyki wyrobu oraz wprowadzania innych rozwiązań konstrukcyjnych nie pogarszających parametrów i walorów użytkowych produktu. Dodatkowe informacje na temat produktów marki ORNO dostępne są na: www.orno.pl. Orno-Logistic Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzebrzegania zaleceń niniejszej instrukcji. Firma Orno-Logistic Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w instrukcji - aktualna wersja do pobrania ze strony support.orno.pl. Wszelkie prawa do tłumaczenia/interpretowania oraz prawa autorskie niniejszej instrukcji są zastrzeżone.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nie zanurzaj urządzenia w wodzie i innych płynach. 2. Produkt przeznaczony do użytku wewnętrznego i zewnętrznego. 3. Nie obsługuj urządzenia, gdy uszkodzona jest obudowa. 4. Nie dokonuj samodzielnych napraw. 5. Nie używaj urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem. 	
<p>(EN) IMPORTANT! Before using the device, read this Service Manual and keep it for future use. Any repair or modification carried out by yourselves results in loss of guarantee. The manufacturer is not responsible for any damage that can result from improper device installation or operation. In view of the fact that the technical data are subject to continuous modifications, the manufacturer reserves a right to make changes to the product characteristics and to introduce different constructional solutions without deterioration of the product parameters or functional quality. Additional information about ORNO products are available at www.orno.pl. Orno-Logistic Sp. z o.o. holds no responsibility for the results of non-compliance with the provisions of the present Manual. Orno Logistic Sp. z o.o. reserves the right to make changes to the Manual - the latest version of the Manual can be downloaded from support.orno.pl. Any translation/interpretation rights and copyright in relation to this Manual are reserved.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do not immerse the device in water or other fluids. 2. The product is designed for internal and for outdoor installation 3. Do not operate the device when its housing is damaged. 4. Do not open the device and do not repair it by yourselves. 5. Do not use the device contrary to its dedication. 	
<p>(DE) WICHTIG! Vor der Inbetriebnahme des Geräts die Bedienungsanleitung sorgfältig lesen und für die zukünftige Inanspruchnahme bewahren. Selbständige Reparaturen und Modifikationen führen zum Verlust der Garantie. Der Hersteller haftet nicht für die Schäden, die aus falscher Montage oder falschem Gebrauch des Geräts folgen können. In Anbetracht der Tatsache, dass die technischen Daten ständig geändert werden, behält sich der Hersteller das Recht auf Änderungen in Bezug auf Charakteristik des Produktes und Einführung anderer Konstruktionslösungen, die die Parameter und Gebrauchsfunktionen nicht beeinträchtigen, vor. Zusätzliche Informationen zum Thema der Produkte der Marke ORNO finden Sie auf der Internetseite: www.orno.pl. Orno-Logistic Sp. z o.o. haftet nicht für die Folgen der Nichteinhaltung der Empfehlungen, die in dieser Bedienungsanleitung zu finden sind. Die Firma Orno-Logistic Sp. z o.o. behält sich das Recht auf Änderungen in der Bedienungsanleitung vor – die aktuelle Version kann man auf der Internetseite support.orno.pl herunterladen. Alle Rechte auf Übersetzung/Interpretation sowie Urheberrechte an dieser Bedienungsanleitung sind vorbehalten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tauchen Sie das Gerät nicht ins Wasser oder in andere Flüssigkeiten. 2. Produkt zum Innenbereich und für die Außenmontage geeignet. 3. Nutzen Sie das Gerät nicht, wenn sein Gehäuse beschädigt ist. 4. Nehmen Sie keine selbständigen Reparaturen vor. 5. Verwenden Sie die Einrichtung nur ordnungsgemäß. 	
	<p>Każde gospodarstwo jest użytkownikiem sprzętu elektrycznego i elektronicznego, a co za tym idzie potencjalnym wytwórcą niebezpiecznego dla ludzi i środowiska odpadu, z tytułu obecności w sprzęcie niebezpiecznych substancji, mieszanin oraz części składowych. Z drugiej strony zużyty sprzęt to cenny materiał, z którego możemy odzyskać surowce takie jak miedź, cyna, szkło, żelazo i inne. Symbol przekreślonego kosza na śmieci umieszczony na sprzęcie, opakowaniu lub dokumentach do niego dołączonych wskazuje na konieczność selektywnego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Wyrobów tak oznaczonych, pod karą grzywny, nie można wyrzucać do zwykłych śmieci razem z innymi odpadami. Oznakowanie oznacza jednocześnie, że sprzęt został wprowadzony do obrotu po dniu 13 sierpnia 2005r. Obowiązkiem użytkownika jest przekazanie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu zbiórki w celu właściwego jego przetworzenia. Zużyty sprzęt może zostać również oddany do sprzedawcy, w przypadku zakupu nowego wyrobu w ilości nie większej niż nowy kupowany sprzęt tego samego rodzaju. Informacje o dostępnym systemie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego można znaleźć w punkcie informacyjnym sklepu oraz w urzędzie miasta/gminy. Odpowiednie postępowanie ze zużytym sprzętem zapobiega negatywnym konsekwencjom dla środowiska naturalnego i ludzkiego zdrowia!</p> <p>Each household is a user of electrical and electronic equipment, and hence a potential producer of hazardous waste for humans and the environment, due to the presence of hazardous substances, mixtures and components in the equipment. On the other hand, used equipment is valuable material from which we can recover raw materials such as copper, tin, glass, iron and others. The weee sign placed on the equipment, packaging or documents attached to it indicates the need for selective collection of waste electrical and electronic equipment. Products so marked, under penalty of fine, cannot be thrown into ordinary garbage along with other waste. The marking means at the same time that the equipment was placed on the market after August 13, 2005. It is the responsibility of the user to hand the used equipment to a designated collection point for proper processing. Used equipment can also be handed over to the seller, if one buys a new product in an amount not greater than the new purchased equipment of the same type. Information on the available collection system of waste electrical equipment can be found in the information desk of the store and in the municipal office or district office. Proper handling of used equipment prevents negative consequences for the environment and human health!</p> <p>Jeder Haushalt ist ein Nutzer von elektrischen und elektronischen Geräten und dadurch auch ein potenzieller Produzent von für Menschen und Umwelt gefährlichen Abfällen aufgrund der sich darin befindenden gefährlichen Stoffe, Mischungen und Bestandteile. Andererseits sind die gebrauchten Geräte auch ein wertvoller Stoff, aus denen wir Rohstoffe wie: Kupfer, Zinn, Glas, Eisen und andere wieder verwerten können. Das Zeichen einer durchgestrichenen Mülltonne auf dem Gerät, der Verpackung oder in den Dokumenten, die dem Gerät beigelegt sind, weist darauf hin, dass die elektronischen und elektrischen Altgeräte getrennt gesammelt werden müssen. Die so gekennzeichneten Produkte dürfen nicht im normalen Hausmüll mischt mit anderen Abfällen entsorgt werden, unter Androhung einer Geldbuße. Das Zeichen bedeutet auch, dass das Gerät nach dem 13. August 2005 in den Verkehr gebracht wurde. Der Nutzer ist verpflichtet, das Altgerät an die angewiesene Rücknahmestelle zu übermitteln, damit es richtig wieder verwertet wird. Beim Kauf von neuen Geräten kann man die Altgeräte in gleicher Menge und Art beim Verkäufer zurückgeben. Die Informationen über das System der Sammlung der elektrischen Altgeräte kann man sich bei einem Auskunftspunkt des Ladens sowie bei der Stadt-/Gemeindevverwaltung einholen. Der richtige Umgang mit den Altgeräten verhindert negative Konsequenzen für die Umwelt und die Gesundheit!</p>

1. Instalacja / Installation / Installation

(PL) W przypadku systemów operacyjnych IOS wyszukaj „Zealing Smart” w sklepie App store. Dla systemów Android, wyszukaj „Zealing Smart” w sklepie Google Play.
Po zainstalowaniu aplikacji otwórz ją i przejdź do strony startowej.

(EN) IOS - search "Zealing Smart" from the App store. For Android systems, search for "Zealing Smart" in the Google Play shop.
After installing the App, open the application and enter the App homepage.

(DE) Für IOS suchen Sie im App-Store nach "Zealing Smart". Für Android-Systeme suchen Sie im Google Play Store nach "Zealing Smart".
Nachdem Sie die Anwendung installiert haben, öffnen Sie sie und gehen Sie auf die Startseite.



2. Tworzenie konta / Create account / Konto-Erstellung

(PL) Po zakończeniu instalacji, każdy nowy użytkownik musi założyć konto. Naciśnij *Create Account* na stronie startowej, aby przejść na stronę tworzenia konta. Wprowadź aktualny numer telefonu komórkowego bez prefiksu krajowego (*phone number or email*). W polu z globusem wybierz nr kierunkowy kraju (nie dotyczy adresu e-mail). Następnie naciśnij *Get code* (prześlij kod), aby otrzymać kod weryfikacyjny. Po otrzymaniu kodu weryfikacyjnego na wskazany wcześniej numer telefonu lub adres email, wpisz go w polu *verification code* (kod weryfikacyjny). Następnie wprowadź swoje hasło w polu *your password* i powtórz je w polu *confirm*. Aby zakończyć tworzenie konta kliknij *Create Account*. Jeśli wprowadzone informacje zawierają błędy, w aplikacji pojawi się okienko z informacją o błędzie. Jeśli rejestracja jest poprawna, w aplikacji pojawi się potwierdzenie w postaci komunikatu i system wróci do strony logowania.

(EN) After the installation is completed, users need to create account if they use the App for the first time. Click the *Create Account* on the homepage to enter the Create Account page. Enter a valid mobile phone number (without country prefix) or your email address. In the globe field, select the country code (not including e-mail). Then click *Get code*. After receiving the verification code on your mobile or mailbox, type the received code, enter your password and click *Create Account*. If the registration fails, the App will pop up an error message. If the registration is successful, the App will inform you about successful registration and switch to the *login* interface.

(DE) Nachdem die Installation abgeschlossen ist, muss jeder neue Benutzer ein Konto erstellen. Drücken Sie auf der Startseite auf *Konto erstellen*, um zur Seite der Kontoerstellung zu gelangen. Eingabe der aktuellen Mobiltelefonnummer ohne Landesvorwahl (Telefonnummer oder E-Mail). Wählen Sie im Feld Globus den Ländercode aus (gilt nicht für die E-Mail-Adresse). Drücken Sie dann auf *Get code*, um den Verifizierungscode zu erhalten. Nach Erhalt des Verifizierungscode an der zuvor angegebenen Telefonnummer oder E-Mail-Adresse geben Sie diesen in das Feld für den Verifizierungscode ein. Geben Sie dann Ihr Passwort in das Feld Ihr Passwort ein und wiederholen Sie es im Bestätigungsfeld. Um die Kontoerstellung abzuschließen, klicken Sie auf *Konto erstellen*. Wenn die eingegebenen Informationen Fehler enthalten, wird in der Anwendung eine Fehlermeldung angezeigt. Wenn die Registrierung korrekt ist, erscheint eine Bestätigungsmeldung in der Anwendung und das System kehrt zur Anmeldeseite zurück.



3. Logowanie / Login / Login

(PL) Na stronie startowej wprowadź nazwę użytkownika i hasło. Następnie kliknij (*login*), aby przejść na stronę użytkownika.
Po pierwszej instalacji i logowaniu, aplikacja poprosi użytkownika o otwarcie odpowiednich pozwoleń. Użytkownik wyraża zgodę postępując zgodnie z wyświetlanymi informacjami.
Jeśli użytkownik nie pamięta swojego hasła, można je zresetować poprzez kliknięcie (*forget password*) na stronie startowej. Podczas resetu hasła, wprowadź kod weryfikacyjny, nowe hasło i powtórz nowe hasło jeszcze raz. Kliknij na pole *modify password*.

(EN) On the front page, enter the username and password and click the login to open the user page. After the first installation and login, the App will prompt the user to open the corresponding permission and the user shall allow it according to the prompt. If the user forgets the password, it can be reset by clicking *forget password* on the home page. When resetting the password, enter the verification code, new password, then confirm the password, and click the modify password button.

(DE) Geben Sie auf der Startseite Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie dann auf (Login), um zur Benutzerseite zu gelangen.
Nach der ersten Installation und dem Login fragt die Anwendung den Benutzer um die entsprechenden Genehmigungen zu öffnen. Der Benutzer erklärt sich damit einverstanden, den angezeigten Informationen zu folgen.
Wenn Sie sich nicht mehr an Ihr Passwort erinnern, können Sie es zurücksetzen, indem Sie auf der Startseite auf (Passwort vergessen) klicken. Wenn Sie das Passwort zurücksetzen, geben Sie den Verifizierungscode und das neue Passwort ein und wiederholen Sie das neue Passwort noch einmal. Klicken Sie auf das Feld Passwort ändern.

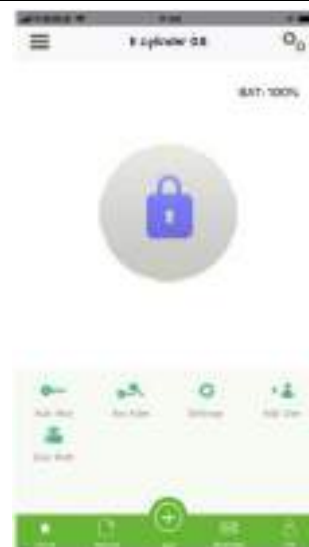


4. Menu główne / Main interface / Hauptmenü

(PL) Główne menu składa się z pięciu zakładek – *Home* (strona startowa), *Record* (nagrywanie), *Add* lub *Bind* (dodawanie), *Message* (wiadomości), *Me* (moje konto). Wystarczy kliknąć na którąś z nich, aby zmienić stronę. W menu głównym kliknij na ikonę w górnym lewym rogu, aby otworzyć bieżącą listę zamków, która na tym etapie jest jeszcze pusta. Kliknij na ikonę *Settings* (ustawienia) w prawym górnym rogu, aby przełączyć na ekran ustawień.

(EN) The main interface consists of the five tabs – *Home*, *Record*, *Add* or *Bind*, *Message*, *Me*. The user can click the icon below to easily switch them. Clicking the top left button on the main interface opens the current lock list, which is now empty. Click the settings button in the upper right corner to open the system settings screen.

(DE) Das Hauptmenü besteht aus fünf Registerkarten - *Home* (Startseite), *Record* (Aufnahme), *Add* oder *Bind* (Hinzufügen), *Message* (Nachrichten), *Me* (Mein Konto). Klicken Sie einfach auf eine von ihnen, um die Seite zu ändern. Klicken Sie im Hauptmenü auf das Symbol in der linken oberen Ecke, um die aktuelle Liste der Schlösser zu öffnen, die zu diesem Zeitpunkt noch leer ist. Klicken Sie auf das Symbol "Settings" in der oberen rechten Ecke, um zum Bildschirm Einstellungen zu wechseln.



5. Lista zamków / Lock list / Liste von Schlössern

(PL) W przypadku nowych użytkowników lista zamków jest pusta, bo żaden nie został jeszcze dodany.
Jeśli dla użytkownika został wprowadzony już jakiś zamek, wyświetli się lista dostępnych zamków, w tym również zamki administratorów i tymczasowe zamki przypisane przez innych użytkowników.

(EN) The lock list is empty for a new user because no locks have been added yet. If a lock has been added for the user, the lock list displays all the locks, including administrators' locks and temporary key chains assigned by other users.

(DE) Bei neuen Benutzern ist die Liste der Schlösser leer, da noch keine hinzugefügt wurden.
Wenn für einen Benutzer bereits eine Schlösser eingegeben wurde, wird eine Liste der verfügbaren Schlösser angezeigt, einschließlich der Administratorschlösser und der von anderen Benutzern zugewiesenen temporären Schlösser.

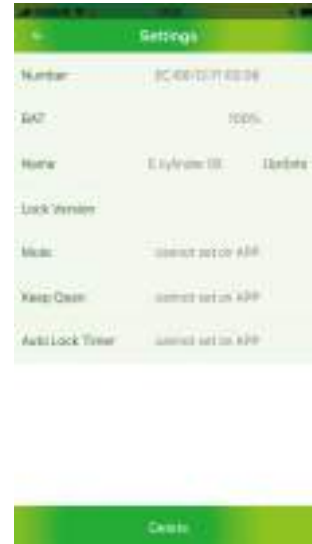


6. Ustawienia systemowe / System setting / System-Einstellungen

(PL) W menu ustawień systemowych możesz sprawdzić informacje o konkretnym zamku, jego nazwę i przypisane do niego ustawienia.

(EN) In the system setting interface, you can view the lock information, its name and setup.

(DE) Im Menü der Systemeinstellungen können Sie die Informationen überprüfen über ein bestimmtes Schloss, seinen Namen und die ihm zugewiesenen Schauplätze.



7. Parowanie administratora / Bind administrator / Kopplung des Administrators

(PL) Kliknij na ikonę *Add* lub *Bind* (dodaj) u dołu menu głównego i pojawi się menu parowanie administratora (*Bind Administrator*). Wprowadź adres MAC, np. DB:16:12:11:01:23 lub zeskanuj kod QR (naklejka z kodem znajduje się na opakowaniu/w instrukcji) i kliknij w zakładkę *Bind Administrator* (parowanie administratora).

Jeśli parowanie nie powiodło się, pojawi się raport o błędach. Jeśli parowanie zakończy się powodzeniem, system również o tym poinformuje. W głównym menu aplikacji pojawi się oznaczenie nowego zamka.

Podczas parowania zamka upewnij się, że zamek znajduje się w zasięgu Bluetooth i wprowadź właściwy adres MAC. Bateria musi być sprawna, w przeciwnym razie parowanie nie powiedzie się.

(EN) Click the *Add* or *Bind* icon at the bottom of the main interface and the App will enter the *Bind Administrator* interface. Enter the lock Mac address, such as DB:16:12:11:01:23 or scan QR code (sticker with the code is on the package/instruction) and click *Bind Administrator*. If the binding fails, an error report will pop up. If the binding succeeds, the App will prompt about successful operation. The App will display the newly added lock in the main interface. When binding a lock, make sure the lock is within Bluetooth range and enter the correct MAC address. The battery must be working, otherwise the binding will fail.

(DE) Klicken Sie auf das Symbol "Add" oder „Bind“ (Hinzufügen) unten im Hauptmenü, und das Menü "Bind administrator" (Kopplung des Administrators) wird angezeigt. Geben Sie die MAC-Adresse, z.B. DB:16:12:11:01:23 oder scannen Sie den QR-Code (ein Aufkleber mit dem Code befindet sich auf dem Paket/der Anleitung) und klicken Sie auf die Registerkarte "Bind Administrator".

Wenn die Kopplung fehlgeschlagen ist, erscheint ein Fehlerbericht. Wenn die Kopplung erfolgreich ist, informiert Sie das System auch darüber. Die neue Schlösser werden im Hauptmenü der Anwendung angezeigt.

Stellen Sie beim Koppeln des Schlosses sicher, dass sich das Schloss innerhalb der Bluetooth-Reichweite befindet, und geben Sie die korrekte MAC-Adresse ein. Die Batterie muss funktionsfähig sein, sonst wird die Kopplung fehlschlagen.



8. Otwieranie zamka / Unlocking / Schloss öffnen

(PL) Po skutecznym sparowaniu wkładki, użytkownik może kliknąć na ikonę kłódki w menu głównym, aby go otworzyć. Upewnij się, że zamek jest w zasięgu Bluetooth. Podczas otwierania zamka, w aplikacji wyświetli się jego aktualny status (otwarty).

(EN) After successful pairing of the cylinder, the user can click on the padlock icon of the main interface to unlock (please make sure the lock is within the range of Bluetooth connection). When opening a lock, the App will display the current unlocked state.

(DE) Nach erfolgreicher Kopplung des Schlosseinführung kann der Benutzer auf das Vorhängeschloss-Symbol im Hauptmenü klicken, um es zu öffnen. Stellen Sie sicher, dass sich das Schloss in Bluetooth-Reichweite befindet. Wenn Sie das Schloss öffnen, zeigt die Anwendung ihren aktuellen Status (offen) an.



9. Przydzielanie kluczy / Auth key / Tastenbelegung

(PL) Administrator może przydzielić E-klucze innym użytkownikom, w tym klucze stałe i tymczasowe. Klucze można przydzielać tylko zarejestrowanym użytkownikom.

(EN) The administrator can authorize E-keys to other users, including permanent keys and temporary keys. Keys can only be authorized to registered accounts.

(DE) Der Administrator kann anderen Benutzern E-Schlüssel zuweisen, einschließlich fester und temporärer Schlüssel. Schlüssel können nur registrierten Benutzern zugewiesen werden.

10. Klucz stały / Permanent key / Fester Schlüssel

(PL) W menu przydzielania kluczy *Auth Key*, w polu *Key Type* (rodzaj klucza) wybierz *Permanent* (stały).

Wprowadź konto zarejestrowanego użytkownika lub zeskanuj kod QR umieszczony w aplikacji, z prawej strony konta (*Me* -> *QR code*). Dotknij kodu aby powiększyć, wybierz czy zezwolić na otwarcie zamka poza siecią (*offline*) i kliknij *send* (wyslij). Jeśli autoryzacja nie powiedzie się, aplikacja potwierdzi to komunikatem. Jeśli autoryzacja zakończy się powodzeniem, system również wyświetli stosowną informację. Podczas przesyłania danych stałego klucza, upewnij się, że wkładka znajduje się w zasięgu połączenia Bluetooth, w przeciwnym razie przesyłanie danych klucza nie powiedzie się.

W przypadku zgody na otwieranie zamka poza siecią, użytkownik docelowy może zalogować się do aplikacji również w trybie *offline* (aby zalogować się po raz pierwszy, użytkownik musi połączyć się do sieci i nie wychodzić z trybu logowania). Następnie otwórz zamek.

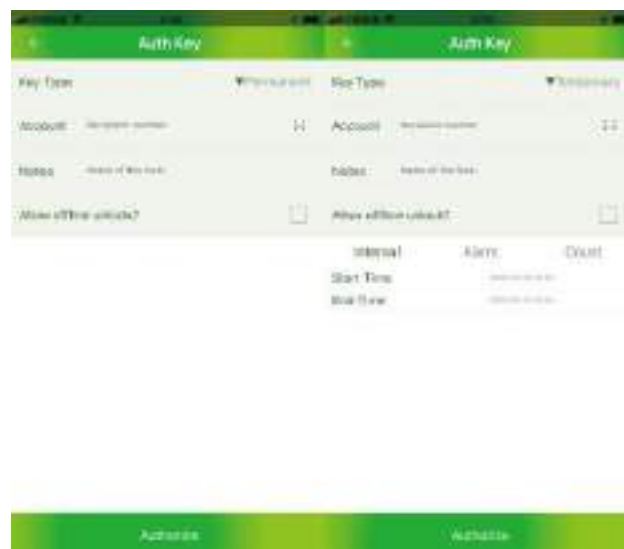
(EN) In the *Auth key* interface, select *permanent key* as the key type. Enter the registered user account or scan QR code on the right side of the account (*Me* -> *QR code*) in the App. Touch the code to enlarge, select whether to allow offline unlock and click send. If the authorization succeeds, the App will pop up a successful prompt.

When sending a permanent key data, make sure the cylinder is within the Bluetooth connection, otherwise sending will fail. If you want to allow offline unlock, the target user can log in the App when offline (the target user needs to log in under network conditions for the first login, and do not click exit login), and unlock the lock.

(DE) Wählen Sie im Menü Automatische Schlüsselzuweisung im Feld *Key Type* die Option *Permanent*.

Geben Sie das Konto des registrierten Benutzers ein oder scannen Sie den QR-Code auf der rechten Seite des Kontos (*Me* -> *QR-Code*) in der Anwendung. Berühren Sie den Code zum Vergrößern, wählen Sie aus, ob das Schloss offline geöffnet werden darf, und klicken Sie auf Senden "send". Wenn die Autorisierung nicht erfolgreich ist, bestätigt die Anwendung sie mit einer Meldung. Wenn die Autorisierung erfolgreich ist, zeigt das System auch die relevanten Informationen an. Achten Sie bei der Übertragung fester Schlüsseldaten darauf, dass sich der Schlüssel in Reichweite der Bluetooth-Verbindung befindet, da sonst die Übertragung der Schlüsseldaten fehlschlägt.

Wenn Sie zustimmen, die Schlösser außerhalb des Netzwerks zu öffnen, kann sich der Zielbenutzer auch im *Offline-Modus* bei der Anwendung anmelden (um sich zum ersten Mal anzumelden, muss der Benutzer eine Verbindung zum Netzwerk herstellen und darf den Anmeldemodus nicht verlassen). Dann öffnen Sie das Schließchen.



11. Klucz tymczasowy / Temporary key / Temporärer Schlüssel

(PL) Do wyboru są trzy rodzaje kluczy tymczasowych: *Interval*, *Alarm*, *Count*.

W menu przydzielania kluczy *Auth Key*, wybierz *temporary key*. Wprowadź numer konta zarejestrowanego użytkownika lub zeskanuj kod QR umieszczony w aplikacji, z prawej strony konta (*Me -> QR code*). Dotknij kodu aby powiększyć, wprowadź dane w pole *Notes*, wybierz czy zezwolić na otwieranie zamka poza siecią. Wprowadź odpowiednie ustawienia w zależności od swoich potrzeb.

Interval (przedział czasu): określ datę rozpoczęcia i zakończenia – min. 1 dzień

Alarm mode (cykliczny przedział czasu): wybierz konkretny dzień lub dni tygodnia – min. 1 minuta

Count (odliczanie): określ ilość wejść

Po wprowadzeniu powyższych danych, kliknij *send* (wyslij).

(EN) There are three types of temporary keys: *Interval*, *Alarm*, *Count*. In the *Auth key* interface, select the temporary key, enter the registered user account or scan the QR code on the right side of the account (*Me -> QR code*) in the App. Touch the code to enlarge, enter the required data in the *Notes* field, select whether to allow offline unlock. Then set corresponding settings according to different modes.

Interval mode: selects start time and end time – min. 1 day

Alarm mode: select day in a week – min. 1 minute

Count mode: specify the number of entrances

After completing the above information, click send. If the authorization fails, the App will pop up an error message. If authorization succeeds, the App will prompt about successful operation.

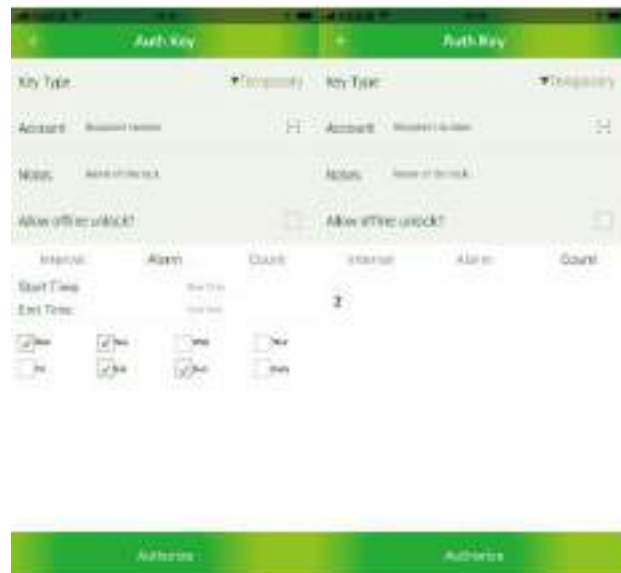
(DE) Es gibt drei Arten von temporären Schlüsseln: *Interval*, *Alarm*, *Count* (Zählung). Wählen Sie im Menü *Auth Key* assignment (Automatische Tastenzuweisung) die Option *temporary key*. Geben Sie die Kontonummer des registrierten Benutzers ein oder scannen Sie den QR-Code auf der rechten Seite des Kontos (*Me -> QR-Code*) in der Anwendung. Berühren Sie den Code zum Vergrößern, geben Sie die Daten in das Feld *Notes* ein, wählen Sie, ob das Schloss außerhalb des Netzwerks geöffnet werden soll. Nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen nach Ihren Bedürfnissen vor.

Interval (Intervall): Start- und Enddatum angeben - min. 1 Tag

Alarm mode (Alarmmodus): Wählen Sie einen bestimmten Tag oder bestimmte Wochentage aus - min. 1 Minute

Count (Zählung): die Anzahl der Eingänge angeben

Nachdem Sie die oben genannten Daten eingegeben haben, klicken Sie auf Senden "send".



12. Zarządzanie kluczami Key Adm / Key Admin / Key Adm-Schlüsselverwaltung

(PL) Po wejściu w menu zarządzania kluczami, administrator może zobaczyć listę wszystkich kluczy, które zostały zatwierdzone i skasować wybrane z nich. Chcąc skasować klucz należy wybrać właściwą nazwę klucza, a następnie przesunąć pole w lewo i kliknij OK w okienku, które pojawi się na ekranie.

(EN) The administrator can enter the *Key Adm* interface to view the list of keys that have been authorized and delete the keys that have been added. When deleting the key, select the key to be deleted, move the field to the left and click ok in the confirmation dialog box that pops up.

(DE) Nach dem Eintritt in das Menü für die Schlüsselverwaltung kann der Administrator eine Liste aller genehmigten Schlüssel sehen und die ausgewählten Schlüssel löschen. Um einen Schlüssel zu löschen, wählen Sie den richtigen Schlüsselnamen aus, verschieben Sie dann das Feld nach links und klicken Sie in dem auf dem Bildschirm erscheinenden Fenster auf OK.



13. Dodawanie użytkowników / Add user / Benutzer hinzufügen

(PL) Kliknij na *Add User* (dodawanie użytkownika), aby wejść w menu dodawania użytkownika. Można wybrać spośród czterech sposobów identyfikacji: *Fingerprint* (odcisk palca), *Password* (hasło), *IC Card* (karta lub brelok zbliżeniowy) oraz *Remote Control* (pilot). Różne rodzaje zamków obsługują różne sposoby identyfikacji i tę część można konfigurować w tle, w zależności od modelu zamka. Model OR-ZS-851 oraz OR-ZS-852 obsługują tylko karty/breloki zbliżeniowe.

(EN) Click *add user* and the add user interface will be opened. There are four access modes: *Fingerprint*, *Password*, *IC card* and *Remote Control*. Different types of locks support different access modes and this part can be configured in the background, according to this lock model. The OR-ZS-851 and OR-ZS-852 support only proximity cards/blocks.

(DE) Klicken Sie auf *Add User* (Benutzer hinzufügen), um das Menü Benutzer hinzufügen aufzurufen. Sie können zwischen vier Arten der Identifizierung wählen: *Fingerprint* (Fingerabdruck), *Password* (Passwort), *IC Card* (Proximity-Karte oder Schlüsselring) und *Remote Control* (Fernbedienung). Verschiedene Arten von Schlössern unterstützen unterschiedliche Arten der Identifizierung, und dieser Teil kann je nach Schlossmodell im Hintergrund konfiguriert werden. Die OR-ZS-851 und OR-ZS-852 unterstützen nur Proximity-Karten/Blöcke.

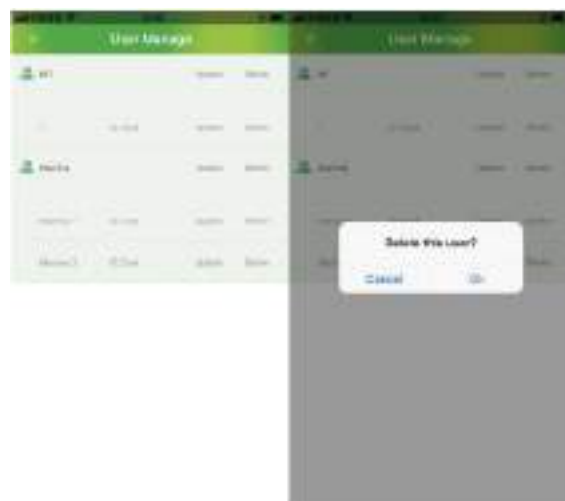


14. Zarządzanie użytkownikami (User Manage) / User Management / Benutzerverwaltung

(PL) W menu zarządzania użytkownikami, administrator może zobaczyć listę wszystkich dodanych użytkowników oraz kasować użytkowników z listy.

(EN) In the user management interface, the administrator can view the list of added users and delete the added users.

(DE) Im Menü der Benutzerverwaltung kann der Administrator eine Liste aller hinzugefügten Benutzer sehen und Benutzer aus der Liste löschen.



15. Ustawienia zamka / Setting the lock / Einstellen des Schlosses

(PL) Kliknij *Settings* (ustawienia), aby wejść w menu *Settings*. W tym menu, użytkownik może zobaczyć adres MAC przypisanej wkładki, ilość przypisanych użytkowników, nazwę i inne informacje. W tym samym czasie użytkownik może kliknąć pole *Delete* u dołu ekranu, aby skasować (wylogować) daną wkładkę.

(EN) Click *Settings* to enter the lock setting interface. In this interface, the user can view the Mac address of the cylinder, the quantity of the lock, the name and other information. At the same time, the user can click the *delete* button at the bottom of the interface to delete the cylinder (unbind).

(DE) Klicken Sie auf *Settings*, um das Menü *Settings* zu öffnen. In diesem Menü kann der Benutzer die MAC-Adresse des zugewiesenen Schlosseinführung, die Anzahl der zugewiesenen Benutzer, den Namen und andere Informationen sehen. Gleichzeitig kann der Benutzer auf das Feld *Delete* am unteren Bildschirmrand klicken, um einen bestimmten Schlosseinführung zu löschen (abmelden).



16. Nagrywanie / Record / Aufnahme

(PL) Kliknij na pole *Record*, aby przejść do menu nagrywania.
W celu odtworzenia zdarzeń przesuń puste pole w dół, aby załadować nagrania historii otwierania drzwi.
Jeśli użytkownik jest administratorem, wyświetlą się wszystkie zapisy otwierania danej wkładki (w tym również otwarcia przez użytkowników tymczasowych).
Jeśli użytkownik obsługuje klucz tymczasowy, wyświetli się zapis otwierania zamka przez tego użytkownika.
Kliknij na prawy górny róg, aby skasować nagrania, które są aktualnie wyświetlone.

(EN) Click the *Record* tab and the App will enter the record interface. Clicking "click on me to get the record" or pulling down the blank area will load the unlock record of the cylinder. If it is an administrator user, all the cylinder records (including the records of the assigned temporary user) corresponding to the lock are displayed. If it is a temporary key user, the unlock record of the temporary user is displayed. Click the top right corner to clear the record, and the corresponding unlock record will be deleted.

(DE) Klicken Sie auf *Record*-Feld, um zum Aufnahme-Menü zu gelangen. Um Ereignisse wiederzugeben, bewegen Sie das leere Feld nach unten, um Aufzeichnungen des Türöffnungsverlaufs zu laden. Wenn der Benutzer der Administrator ist, werden alle Aufzeichnungen über das Öffnen eines bestimmten Schlosseinführung (einschließlich der Aufzeichnungen von temporären Benutzern) angezeigt. Wenn ein Benutzer einen temporären Schlüssel unterstützt, wird eine Aufzeichnung über das von diesem Benutzer geöffnete Schloss angezeigt. Klicken Sie auf die obere rechte Ecke, um die aktuell angezeigten Aufnahmen zu löschen.



17. Me - moje konto / Me / Me - mein Konto

(PL) Kliknij *Me* w menu użytkownika.
Na tym ekranie użytkownik może sprawdzić swoje informacje o koncie, zmieniać swoje nazwy użytkownika (*nickname*), zmieniać hasła, wyświetlać listy zamków, wylogować użytkowników i wychodzić się z systemu.

(EN) Click *Me* to enter the user interface. In this interface users can view their account information, modify nicknames, change password, view lock lists, log out users and log out.

(DE) Klicken Sie im Benutzermenü auf *Me*. Auf diesem Bildschirm können Sie Ihre Kontoinformationen überprüfen, Ihre Benutzernamen (Nicknames) ändern, Passwörter ändern, Sperrlisten anzeigen, Benutzer abmelden und das System verlassen.



18. Zmiana hasła / Change password / Passwort-Änderung

(PL) Kliknij na *Password* (hasło), aby wejść w tę funkcję i zmienić hasło w menu. Funkcja zmiany hasła jest podobna do funkcji odzyskiwania hasła w przypadku, gdy go zapomnisz.

(EN) Click the password and enter to *change password* interface, which is similar to the function of the forgot the password.

(DE) Klicken Sie auf *Password* (Passwort), um diese Funktion aufzurufen und das Passwort im Menü zu ändern. Die Funktion der Passwortänderung ist ähnlich der Funktion der Passwortwiederherstellung, falls Sie das Passwort vergessen haben.



19. Lista zamków / Lock list / Liste der Schlösser

(PL) Klikając na listę zamków wyświetli się lista wszystkich informacji o zamkach przypisanych do danego użytkownika, w tym zamki główne i te przypisane przez innych administratorów.

(EN) Click on the lock list to view a complete list of locks assigned to a user, including locks with administration rights and locks assigned to them by other administrators.

(DE) Wenn Sie auf die Liste der Schlösser klicken, wird eine Liste aller Informationen angezeigt über vom Benutzer zugewiesene Schlösser, einschließlich der Hauptsperren und der von anderen Administratoren zugewiesenen Schlösser.



(PL) Ważne!

W razie konieczności wysyłki urządzenia do działu serwisu należy przywrócić ustawienia fabryczne urządzenia oraz odłączyć konto administratora!

(EN) Important!

If it is necessary to send the device to the service department, restore the factory settings of the device and disconnect the administrator account!

(DE) Wichtig!

Wenn es notwendig ist, das Gerät an den Service zu schicken, stellen Sie die Werkseinstellungen wieder her und trennen Sie das Administratorkonto!